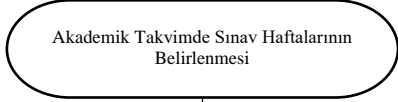

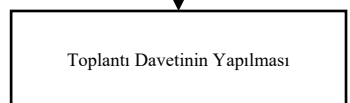
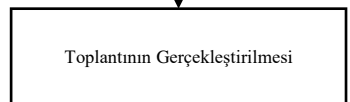
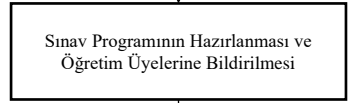
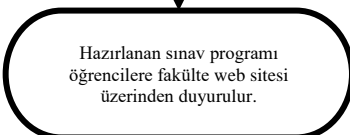


	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Diş Hekimliği Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> [@dokumanno] <b>İlk Yayın Tar.:</b> [@yayintar] <b>Rev. No/Tar.:</b> [@revizyon]
	<b>Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi İş Akış Şeması</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Eğitim – Öğretim Koordinasyon Kurulu Dekanlık Fakülte Kurulu Senato		Eğitim – Öğretim Koordinasyon Kurulunun hazırladığı akademik takvim taslağı Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanır.	
Öğrenci İşleri Birimi		Akademik takvimde belirlenen sınav haftalarından önce, öğrenci işleri birimi sınav programını belirlemek ve herhangi bir çakışmayı önlemek amacıyla bir toplantı yapılmasını talep eder.	
Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci işleri birimi tarafından toplantı bilgilerini içeren bir yazılı davet, eğitimden sorumlu dekan yardımcısına, 1., 2., 3., 4., ve 5. sınıfların Sınıf Koordinatörüne ve Sınıf Temsilcilerine gönderilir. Katılımcılara toplantı bilgileri ayrıca hatırlatılır. Toplantı tarihi, sınav haftalarının başlamasından en az 15 gün önce olmalıdır.	ÜBYS
Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Öğrenci İşleri Birimi Sınıf Temsilcileri Sınıf Koordinatörleri		Toplantı eğitimden sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında gerçekleştirilir. Sınıf Koordinatörünün ve Sınıf Temsilcilerinin de görüşleri alınarak her ders ve sınıf için sınavların tarihi, saati ve yeri belirlenir.	
Öğrenci İşleri Birimi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Dekanlık		Toplantı kararları çerçevesinde hazırlanan sınav programı Dekanlıkça ilgili öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.	ÜBYS
Fakülte Sekreteri Bilgi İşlem Birimi		Hazırlanan sınav programı Fakülte Sekreteri tarafından onaylanır ve Bilgi İşlem Birimi tarafından sınavlardan 10 gün önce fakülte web sitesinde yayınlanır.	Fakülte Web Sitesi